МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 44 от «24» 09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «ЕМК»
№ 164/1 – ОД
от «24» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома профсоюзной организации ГАПОУ СО «ЕМК»

Профсоюзная организация Екатеринбургского монтажного колледжа

_____ Н.Д. Белянина

Чистяков Валерий Николаевич

Подписан: Чистяков Валерий Николаевич
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=Екатеринбург, T=директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ""", СНИЛС=12733562351, ИНН=666401166129, E=buh1@ya.ru, G=Валерий Николаевич, SN=Чистяков, CN=Чистяков Валерий Николаевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.12.02 14:04:29+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

1.8. Образовательная организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение №1), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается руководителем образовательной организации. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

1.10. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются положения Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

2. Требования к дополнительным профессиональным программам и их реализации

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией, если иное не предусмотрено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательной организацией.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается образовательной организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной

переподготовки – менее 250 часов.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

3.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.3. Образовательная организация устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

4.5. Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5. Порядок выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании

5.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (Приложение №2) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (Приложение №3).

5.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного

профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение №4).

5.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией.

5.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

Приложение №1

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг в сфере
дополнительного профессионального образования

г. Екатеринбург

«_____»_____20__ г. №
_____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (ГАПОУ СО «ЕМК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № _____ от _____, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок - бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного _____, срок действия - _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, (именуемое в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и

_____

_____
(фамилия имя отчество)

(далее – Заказчик), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по освоению:

_____
(наименование основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы)
_____

1.2. Нормативный срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____.

1.3. По результатам освоения Заказчиком программы и прохождения квалификационных испытаний ему выдаётся удостоверение.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3. Заказчик вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы;
- пользоваться иными правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика в формируемые группы по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам, указанным в разделе 1 Договора.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной программой условия её освоения.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5. Организовать прохождение независимых квалификационных испытаний с участием работодателей.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Осваивать выбранную программу, выполнять все задания и проходить тестирование и квалификационные испытания в установленные сроки в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий.

4.2. В процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, в том числе имеющиеся по данной программе.

4.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.5. Своевременно и качественно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом.

4.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам поведения.

4.8. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, установленных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие произведенную оплату.

5. Оплата услуг

5.1. Полная стоимость образовательных услуг предусмотренных разделом 1 Договора, составляет:

_____

(_____) рублей.

5.2. Стоимость образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями Договора, устанавливается приказом Исполнителя.

5.3. Оплата образовательных услуг производится в полном объёме до начала занятий.

5.4. Оплата по Договору производится в безналичном порядке, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя. Обязательство по оплате считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Процент за пользование услугами банка в стоимость образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно.

5.5. Неявка Заказчика на учебные занятия, невыполнение требований учебного плана не является основанием для приостановления или прекращения исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору. В таком случае образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с условиями Договора до момента истечения срока действия Договора или его расторжения и подлежат оплате Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

5.6. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику копии платежного поручения или квитанции, подтверждающих оплату.

6. Основания и порядок изменения, расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по Соглашению сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Формой одностороннего отказа от исполнения Договора является заявление (уведомление) в письменной форме соответствующей Стороны по Договору. Датой отказа стороны от исполнения Договора и, соответственно, датой расторжения Договора, является дата заявления либо дата, указанная в уведомлении Исполнителя. Размер фактически понесенных Исполнителем расходов определяется пропорционально количеству дней, в течение которых действовал Договор до момента одностороннего отказа соответствующей стороны от исполнения Договора, исходя из стоимости, установленной Договором и распорядительными актами Исполнителя.

6.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае:

- неоплаты или нарушения сроков оплаты образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. При расторжении Договора Исполнителем в одностороннем порядке, расчёт между Сторонами производится в следующем порядке:

6.6.1. Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы (пункт 6.3. Договора).

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа Исполнителя.

7. Ответственность Исполнителя, Заказчика

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатков в оказании образовательной услуги Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-ти дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты за оказываемые услуги Заказчик выплачивает по письменному требованию Исполнителя пени в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.5. Заказчик несет ответственность за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Исполнитель вправе подавать иски по спорам, связанным с исполнением настоящего договора, по месту своего нахождения.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения в Договор оформляются дополнительными соглашениями.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (ГАПОУ СО «ЕМК»).
Юридический адрес:
Банковские реквизиты:

Заказчик: _____
_____
Паспорт: сер. _____№_____, выдан «___» _____201___г.,
Кем: _____
_____
Адрес: _____

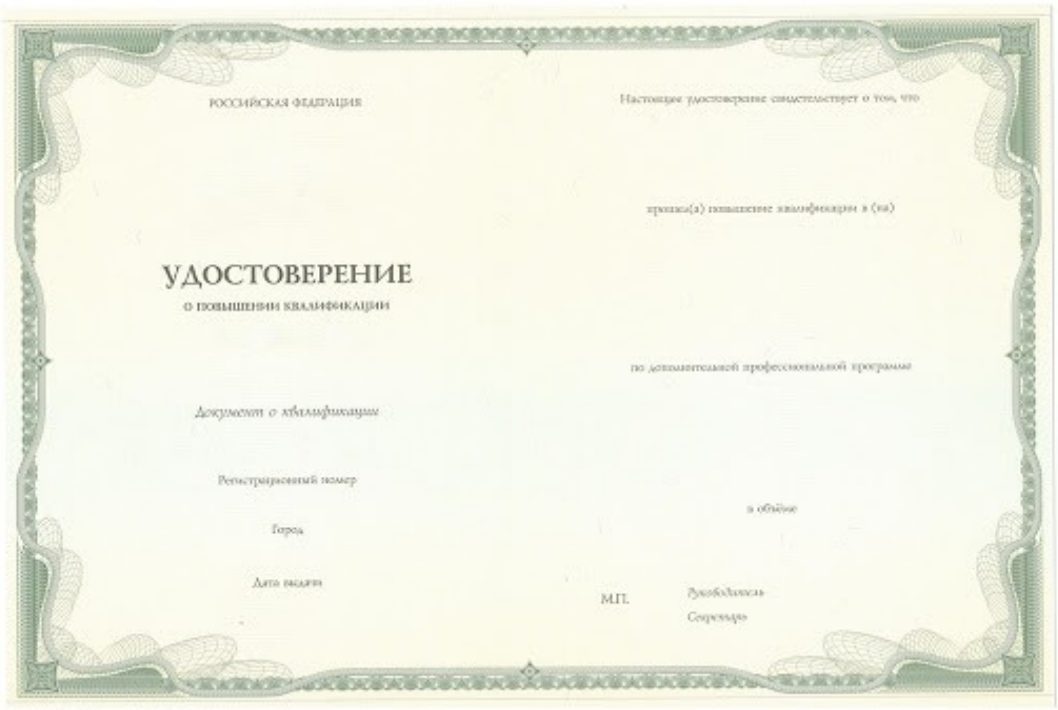
Исполнитель **Заказчик**

_____ _____
(подпись) *(подпись)*

М.П.

Приложение №2

Бланк удостоверения о повышении квалификации


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

по дополнительной профессиональной программе

Документ о квалификации

Регистрационный номер

в объёме

Город

Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь


ПРИЛОЖЕНИЕ

к удостоверению о повышении квалификации №

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании

(высшем, средием профессиональном)

с «___» _____ ____ г. по «___» _____ ____ г.

прошел повышение квалификации в (на)

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе

(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Объем	Оценка

Всего: _____

Руководитель _____

Секретарь _____

м.п.

Приложение №3

Диплом о профессиональной переподготовке



ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

0000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Решением от

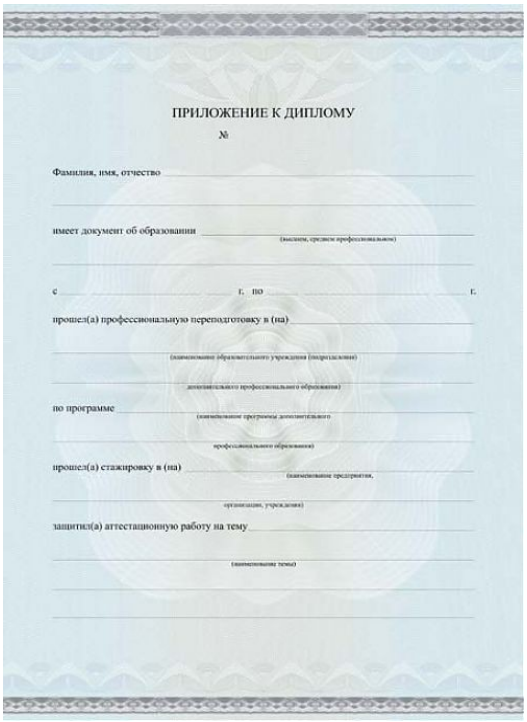
диплом подтверждает присвоение квалификации

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

Председатель комиссии

М. П. *Руководитель*

Секретарь



ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

№

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании

(высшем, среднем профессиональном)

с г. по г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе

(наименование программы дополнительного

профессионального образования)

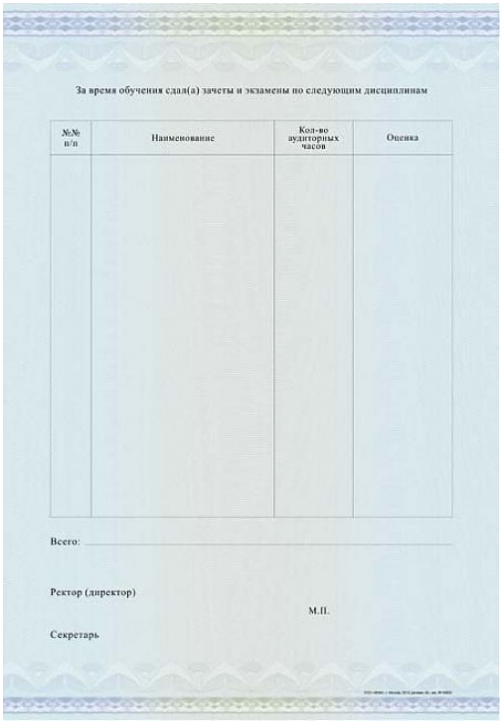
прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)



За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам

№№ п/п	Наименование	Кол-во аудиторных часов	Оценка

Всего:

Ректор (директор)

М.П.

Секретарь

Приложение №4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Справка № _____

об обучении в образовательном учреждении, реализующем дополнительные профессиональные программы

Данная справка выдана

_____

(фамилия,

_____

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____»_____ г. в том, что он (а) обучался (ась) в_____

(полное наименование образовательного учреждения)

_____

_____

и его местонахождение)

_____

_____

_____

форме_____

(очная, очно-заочная, заочная)

По программе_____

_____

Сроки обучения_____

Директор _____

(ФИО)